

財團法人敏惠醫護管理專科學校 102 學年度內部稽核計畫書

102.10.18 經第 13 屆第 3 次董事會議通過

一、目的：敏惠醫護管理專科學校為合理保障其營運效能之提升、資產之安全及財務報表之可靠性，建立內部控制制度，並每學年進行董事會內部稽核。

二、依據：依據本校內部控制制度實施辦法，進行本校之稽核作業。

三、稽核時間：102 年 11 月 1 日(星期五)至 102 年 11 月 29 日(星期五)

四、稽核地點：董事會辦公室

五、主辦單位：秘書室稽核組

六、聯絡人

(一) 秘書室稽核組長翁姿菁，電話 06-6226111#621，E-MAIL: jing@mail.mhchcm.edu.tw

(二) 秘書室稽核組行政助理郭怡慧，電話 06-6226111#621，E-MAIL:

juliekuo@mail.mhchcm.edu.tw

七、稽核注意事項

(一) 本次稽核事項內容以 101、102 學年度為主。

(二) 本次稽核董事會需提供卷宗檔案，且須先進行自評，請於排定稽核日期 7 日前 (繳交一式三份的自評資料，並簽章與押註日期。另需於內部稽核檢查表上填寫稽核說明，連同自評資料一同交至稽核組。

(三) 董事會所定之稽核時間，需請業務相關人員列席接受稽核，稽核之相關卷宗，請依表定地點陳列。接受稽核時間如需變更，請於 7 日前 通知。

表 1 稽核時間暨稽核事項表

稽核日期	受查單位	稽核事項	備註
102 年 11 月	董事會	【人事事項】 專任董事、專任監察人之選聘及解聘	
102 年 11 月	董事會	【人事事項】 校長選聘及解聘	
102 年 11 月	董事會	【董事會及監察人運作事項】 董事長、董事候選人提名、資格審查、改選與補選、會議通知、會議召開、開票及決議	
稽核組	稽核組長 翁姿菁	管理代表 廖瑞祥	董事長 沈志春